

MANDAT GENERAL DE RECOUVREMENT

Nous soussigné(es) :

Madame / Monsieur (nom, prénoms) :

Né(e) le / / à : (ville et département).....

Nationalité :

Domicilié(e) :

Adresse :

Code postal : Ville :

Tél. : Portable :

Adresse mail :@.....

Madame / Monsieur (nom, prénoms) :

Né(e) le / / à : (ville et département).....

Nationalité :

Domicilié(e) :

Adresse :

Code postal : Ville :

Tél. : Portable :

Adresse mail :@.....

Madame / Monsieur (nom, prénoms) :

Né(e) le / / à : (ville et département).....

Nationalité :

Domicilié(e) :

Adresse :

Code postal : Ville :

Tél. : Portable :



LEXCORPUS

Adresse mail :@.....

Donne(ont) **pouvoir** à la SELARL COUDIERE LEXCORPUS, étude d'huissiers de justice associés à AUDENGE (33980), 28 Avenue du Vieux Bourg, afin d'engager de procéder au recouvrement des sommes qui me (nous) sont dues,

À l'encontre de (identification du ou des débiteurs) :

Nom :

Prénom :

Date et lieu de naissance (ville et département) :

Adresse postale :

.....

Téléphone fixe :

Téléphone mobile :

Téléphone professionnel :

Nom :

Prénom :

Date et lieu de naissance (ville et département) :

Adresse postale :

.....

Téléphone fixe :

Téléphone mobile :

Téléphone professionnel :

En vertu de (décision, titre de condamnation, bail, facture ou tout autre document fondant votre demande) :

.....

.....



LEXCORPUS

.....
.....

Selon le décompte suivant : (vous pouvez reprendre le détail figurant dans le corps de la décision de justice, en cas de procédure locative indiquer un décompte mois par mois avec le détail des charges locatives):



LEXCORPUS

Je (nous) porte(ons) à votre connaissance les éléments suivants concernant la **solvabilité** de notre débiteur :

Établissement bancaire (nom et lieu de situation) :

.....

Si vous avez un RIB le joindre au présent.

Employeur (nom, adresse, numéro d'immatriculation):

.....

.....

.....

Autres informations (valeurs mobilières, véhicules, meubles de valeur ...) :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

J'ai (nous avons) bien pris connaissance des **informations générales** suivantes concernant la prise en charge de mon (notre) dossier :

Informations tarifaires :



LEXCORPUS

***Les frais** auxquels donnent lieu les actes et formalités effectués par l'étude (autrement appelées émoluments) sont en principe à la charge de la partie débitrice.

Toutefois la partie créancière en fera l'avance sous forme de provisions (une provision préalable sera exigée lors de l'ouverture du dossier puis lors de la gestion du dossier en fonction des procédures à engager selon les éléments de solvabilité déterminés au fur et à mesure de l'avancement du dossier).

En cas d'insolvabilité de la partie débitrice les frais resteront à la charge de la partie créancière.

*Des **honoraires libres** pourront être facturés pour certaines prestations déterminées dont ;

-La représentation en saisie sur les rémunérations : 108 euros TTC,

-La demande de certificat de non recours : 50 euros TTC,

-La fourniture d'un certificat d'irrecouvrabilité : 50 euros TTC.

Si votre dossier nécessitait la réalisation d'une de ces prestations vous y donnez doré et déjà votre accord par le présent.

Toute autre facturation d'honoraire devra donner lieu à un accord préalable.

*Les **honoraires de recouvrement** ou d'encaissement : sont à la charge définitive du créancier (sauf créance prud'homale ou pension alimentaire). Son montant dépend de celui du principal et sera déduit du ou des versement de disponible du dossier.

*Le versement de **disponible** : l'étude procédera au versement des sommes à vous revenir à ce titre dans un délai d'un mois environ par virement de préférence.

Informations concernant la gestion du dossier

*Dès que votre **dossier est complet** vous pouvez le déposer ou l'adresser à l'étude.

N'hésitez pas à nous joindre sur notre ligne dédiée au 05.57.76.21.59, nous sommes à votre service.

Attention : tout dossier incomplet ne pourra être traité.

*Un point sur le **suivi de votre dossier** pourra être effectué sur rendez-vous téléphonique préalable. Vous pouvez également solliciter une demande d'information concernant votre dossier par mail ou par courrier.

Gardez toutefois à l'esprit que votre dossier a été pris en charge à l'étude et que votre gestionnaire effectue l'ensemble des démarches nécessaires à son succès de sorte que des sollicitations intempestives entraîneront un engorgement du service et empêcheront la bonne gestion de votre dossier.

Votre gestionnaire vous tiendra régulièrement informé du suivi de votre dossier.



LEXCORPUS

Attention : si votre dossier nécessite la réalisation d'une enquête Beteille auprès des administrations, son délai de retour est d'environ 10 à 12 mois. Il convient donc d'attendre l'écoulement de ce délai avant toute relance

Je (nous) verse(ons) ce jour une **provision** de :euros à titre d'avance sur les frais à intervenir.

Le cas échéant (cochez votre choix) :

J'ai bien pris connaissance que la présente procédure donnera lieu à la perception **d'honoraires** à hauteur deeuros pour les diligences suivantes
.....
.....

Avant la mise en œuvre de la procédure de recouvrement forcée, je souhaite que soit effectuée une **enquête générale de solvabilité globale** pour un montant de 150 euros TTC (honoraires à votre charge).

Je n'ai pas effectué de **mise en demeure** auprès de mon débiteur et souhaite que l'étude s'en charge directement moyennant la fixation d'un honoraire dont le montant dépendra de celui de la créance en principal (fixation ultérieure).

J'ai déjà perçu des versements de mon débiteur à hauteur deeuros.



LEXCORPUS

Pièces à fournir :

1) Le(s) document(s) fondant votre demande :

Le titre exécutoire (jugement ou autre décision de justice) doit impérativement être adressé en original.

Les baux, contrats, devis, ou factures doivent être adressés sous forme de copie (ne pas oublier les bons de commande ou autre document précontractuels nécessaires).

2) Le présent mandat dument complété, paraphé daté et signé,

3) Votre RIB

4) L'ensemble des éléments en votre possession concernant **votre débiteur** et sa solvabilité

5) La lettre recommandée de **mise en demeure** avec son AR

Le ou les créanciers certifient l'exactitude de l'ensemble des informations indiquées au présent

Fait à :

Le :

Signature(s):



LEXCORPUS